

THÔNG BÁO

Về báo cáo định kỳ tình hình thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học - công nghệ năm 2022

Thực hiện Quy chế Tổ chức và quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học - công nghệ thuộc trường Đại học – Tài chính Quản trị kinh doanh được ban hành theo Quyết định số 819/QĐ - ĐHTCQTKD ngày 26/12/2017 của Hiệu trưởng trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh và Quyết định số 638/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 31/12/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh về việc phê duyệt danh mục đề tài nghiên cứu khoa học – công nghệ cấp cơ sở; đề tài nghiên cứu khoa học – công nghệ của sinh viên; biên soạn tài liệu học tập năm 2022;

Ban Giám hiệu thông báo đến các đơn vị, chủ nhiệm, chủ biên về việc báo cáo định kỳ tình hình thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học – công nghệ như sau:

- Hồ sơ báo cáo tiến độ thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học – công nghệ (bản cứng và bản mềm) bao gồm:

+ Bản báo cáo định kỳ tình hình thực hiện nhiệm vụ (theo mẫu đính kèm).

+ Các sản phẩm nghiên cứu tính đến thời điểm hiện tại.

- Thời gian nộp báo cáo: từ 15/4/2022 đến 20/4/2022;

- Tiếp nhận hồ sơ: ThS. Đỗ Minh Ngọc (Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế, email: qlkhhtqtufba@gmail.com).

(Đối với đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên: Giảng viên hướng dẫn hướng dẫn sinh viên làm báo cáo).

Đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan thực hiện theo Thông báo. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc các đơn vị, cá nhân trao đổi với Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác quốc tế để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Các chủ nhiệm, chủ biên, giảng viên hướng dẫn;
- Website Trường;
- Lưu: VT; P.QLKH&HTQT.



TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH – QUẢN TRỊ KINH DOANH
(TÊN ĐƠN VỊ)

**BÁO CÁO ĐỊNH KỲ THỰC HIỆN
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC – CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ NĂM 2022**

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên đề tài:	Mã số:
2. Chủ nhiệm đề tài Họ và tên:	Học vị:
Chức danh khoa học: Đơn vị:	Điện thoại:
ĐD:	Fax:
	Email:
5. Thời gian nghiên cứu: từ tháng ... năm 20... đến tháng ... năm 20...	
6. Kinh phí được duyệt:	đồng
Kinh phí đã tạm ứng:	đồng
II. NỘI DUNG ĐÃ LÀM VÀ SẢN PHẨM ĐÃ CÓ -	
III. NỘI DUNG CHƯA HOÀN THÀNH (theo hợp đồng, nguyên nhân) -	
IV. ĐỀ NGHỊ -	

Trưởng đơn vị
(Ký ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm 2022
Chủ nhiệm đề tài
(Ký ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm 2022
HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH – QUẢN TRỊ KINH DOANH
(TÊN ĐƠN VỊ)

**BÁO CÁO ĐỊNH KỲ THỰC HIỆN
BIÊN SOẠN TÀI LIỆU HỌC TẬP NĂM 2022**

I. THÔNG TIN CHUNG		
1. Tên tài liệu:		Mã số:
2. Chủ biên Họ và tên:	Học vị:	
Chức danh khoa học: Đơn vị:		Điện thoại
DD:	Fax:	Email:
5. Thời gian nghiên cứu: từ tháng ... năm 20... đến tháng ... năm 20...		
II. NỘI DUNG ĐÃ LÀM VÀ SẢN PHẨM ĐÃ CÓ		
-		
III. NỘI DUNG CHƯA HOÀN THÀNH (theo đăng ký, nguyên nhân)		
-		
IV. ĐỀ NGHỊ		
-		

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm 2022
CHỦ BIÊN
(Ký ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm 2022
HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH – QUẢN TRỊ KINH DOANH
(TÊN ĐƠN VỊ)

**BÁO CÁO ĐỊNH KỲ THỰC HIỆN
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC - CÔNG NGHỆ CỦA SINH VIÊN NĂM 2022**

1. Thông tin chung

- 1.1. Tên đề tài: _____ – Mã số: _____
- 1.2. Chủ nhiệm đề tài:
- Giảng viên HD: _____
- 1.3. Khoa chủ trì: _____
- 1.4. Nội dung đăng ký của đề tài
- 1.5. Thời gian nghiên cứu: từ tháng _____ năm _____ đến tháng _____ năm _____
- 1.6. Kinh phí hỗ trợ

2. Nội dung đã thực hiện và sản phẩm đã có:

3. Nội dung chưa hoàn thành (theo hợp đồng, nguyên nhân):

4. Đề nghị:

Xác nhận của khoa chủ trì
(ký, ghi rõ họ tên)

Giảng viên hướng dẫn
(ký, ghi rõ họ tên)

Chủ nhiệm đề tài
(ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH – QUẢN TRỊ KINH DOANH
(TÊN ĐƠN VỊ)

Kính gửi: - Ban giám hiệu
- Phòng Quản lý KH & HTQT

**TỔNG HỢP BÁO CÁO ĐỊNH KỲ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN
NHIỆM VỤ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC – CÔNG NGHỆ NĂM 2022**

TT	NỘI DUNG NCKH- CN	Cấp quản lý	Chủ nhiệm/Chủ biên	Hoàn thành tiến độ	Chậm so với tiến độ	Đề nghị
				(Tích dấu x)		
I	Đề tài, đề nghiên cứu khoa học – công nghệ cấp cơ sở					
II	Biên soạn: Giáo trình, đề cương bài giảng, câu hỏi bài tập, đề cương môn học và các tài liệu học tập khác					
III	Đề tài nghiên cứu khoa học – công nghệ của sinh viên					

Hung Yên, ngày tháng năm 2022

Trưởng đơn vị